

助成事業変更計画書

1 変更の理由

--

2 助成対象経費の内訳

(1) <u>ポストコロナを見据えた新たな需要に対応するための取組に要する経費</u>		
	既申請分	変更申請分
<input type="checkbox"/> ワーケーションに対応した改修又は新商品開発やプロモーションの実施	円	円
<input type="checkbox"/> マイクロツーリズムに対応した改修又は新商品開発やプロモーションの実施	円	円
<input type="checkbox"/> ユニバーサルツーリズムに対応した改修又は新商品開発やプロモーションの実施	円	円
<input type="checkbox"/> 非接触型システムの導入	円	円
(1) 小計	円	円
(2) <u>感染拡大防止対策に必要となる設備、機器、必需品等の購入（リース）に要する経費</u>		
	既申請分	変更申請分
<input type="checkbox"/> サーモグラフィ	円	円
<input type="checkbox"/> 体温計	円	円
<input type="checkbox"/> アルコール噴霧器	円	円
<input type="checkbox"/> サーキュレーター	円	円
<input type="checkbox"/> 空気清浄機	円	円
<input type="checkbox"/> パーティション	円	円
<input type="checkbox"/> 遮蔽用アクリル板	円	円
<input type="checkbox"/> CO ₂ 濃度測定器	円	円
<input type="checkbox"/> 専門家による感染症防止策に係る検証等に要する経費	円	円
<input type="checkbox"/> その他、上記(2)に該当すると知事が認めるもの () ◆設備、機器、必需品等の名称を記載してください。	円	円
(2) 小計	円	円
合 計	円	円

※ 該当する助成事業の内容に☑をし、助成対象経費を税抜きで記載してください。
「ポストコロナを見据えた新たな需要に対応するための取組に要する経費」については、その内訳が分かる書類（積算書、見積書、カタログ等）を添付ください。