

実績報告書添付書類確認票

申請者 住 所 〒

氏 名

印

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

1 添付書類確認 ◆☑できない(書類に不足がある)場合、助成金を交付することはできません。

書類が揃っている場合は☑してください。	チェック欄
① (別記様式第11号) 実績報告書添付書類確認票 ※この様式です。	<input type="checkbox"/>
② (別記様式第12号) 誓約書	<input type="checkbox"/>
③ (別記様式第13号) 事業実績書	<input type="checkbox"/>
④ (別記様式第14号) 収支決算書	<input type="checkbox"/>
⑤ 助成対象事業を実施したことが確認できる書類(設備、機器等の写真) ◆交付申請時に提出した場合は不要です。	<input type="checkbox"/>
⑥ 助成対象事業に係る支払いを確認できる書類(宛名のある領収書等の写し) ◆交付申請時に提出した場合は不要です。	<input type="checkbox"/>

2 その他

該当する場合は☑してください。	チェック欄
申請する助成対象経費について、山形県及び山形県内の市町村の助成事業(間接助成※を含む)のうち、他助成事業と併用可としている事業で助成を受けている、又は受ける予定である。(要綱第4条第2項) ( 実施主体名 : 助成事業名 : ) ◆☑の場合は、助成事業実施主体名、助成事業名を記載し、「額の確定通知」を提出してください。 (交付申請時に提出している場合は不要です。)	<input type="checkbox"/>

※県及び県内市町村の予算を活用している団体等の助成事業